

附件四、河南省 2026 年 BIQAS 室间质量评价系统简易操作手册

一、系统登陆

打开河南省临检中心官网 (www.henanccl.cn), 点击 BiQAS 模块进行登陆, 请使用您单位的省室间质评编号 (如 10501001) 登录平台 (如在 BiQAS 平台已有其它账号, 则使用原账号密码即可; 如果没有账号则点击“新参评单位注册入口”按钮申请账号, 待审核通过后分发账号、密码)。

二、确认本单位信息

点击左侧菜单栏中“信息维护”, 找到“科室信息”、“发票信息”、“邮寄信息”, 逐个进行确认、更新、维护。

质量评价平台 | 河南省临床检验中心

科室信息

* 科室编码: 10501001

* 科室名称: 河南省临床检验中心

* 所属科室: 心脏大血管外科

* 子科室名称: A

联系电话: 66964536

排序值: 172

备注:

主任信息

主任姓名: 模拟实验室

主任性别: 男

手机号: 18800000003

选择头像: 添加 (图片最大500*500, 需小于50kb)

备注: 请填写备注

用户信息

搜索: 请输入用户名/姓名

序号	用户名
1	10501001

保存

三、质评计划申购

点击左侧菜单栏中“室间质评->质评活动”, 找到“2026 年河南省临床检验室

间质量评价计划”后，点击“申购”按钮进行申购。



确认：邮寄信息，开票信息。内容无误后点击下一步，勾选参评专业。

参评专业、项目选择完成后，点击底部“确认申购”即申请完成。



四、打印申购订单

在“室间质评”栏目打开“质评活动”，选择“2026 年”，查看“已申购（部分）”的质评计划，点击该计划行尾的“查看订单”，显示申购信息、应交费用，点击页面底端的“打印申购订单”，下载打印 2026 年“室间质评订单—汇款申请单”。

四、质评费用发票查看/下载

全省室间质评费票据为电子票。参评实验室自交费成功 15 个工作日后，即可登录“标源 BIQAS 质评平台”，选择“2026”中“已交费确认”的质评计划，点击“查看订单”按钮，在订单底部“中心确认收款及发票”查阅到账金额及下载、打印电子票。

五、质评样本签收

及时关注省临检中心通知，按时签收质评样本。

六、基础信息完善

申购室间质评计划前，首先需要完善基本信息，通过点击左侧菜单中“信息维护->基础数据管理”，完善本实验室的仪器、试剂、校准物的信息。

七、质评上报

实验室基础信息完善后，点击左侧菜单栏中“室间质评->质评活动”，找到对应的“2026 年河南省临床检验室间质量评价计划”。在对应行尾点击“查看计划”，可以看到质评计划的详细信息，请注意每一次结果的上报截止期限。

在上报期限内，可以看到行尾的“录入实验结果”按钮，点击进行检验结果上报。请根据实验室检验的真实信息，选择仪器、试剂、校准物、方法，之后填写实验结果。注意：每次所有批号的样本必须填报完整，不能有遗漏。

项目	2023001	2023002	2023003	2023004	2023005	方法	检测仪器	试剂	校准物	未检测
* 白细胞 - (10 ⁹ /L) 建议保留1位小数位	3.1	3.2	3.3	3.4	3.15	手工法	手工-手工...	上海科华...	中元汇吉...	☐
* 红细胞比容 - (%) 建议保留1位小数位										☒
* 血红蛋白 - (g/L)										☐
* 红细胞平均体积 - (fL) 建议保留1位小数位										☐

填写过程中可“暂存”
暂存没有成绩，上报期限内务必“提交至中心”

取消 暂存 提交至中心

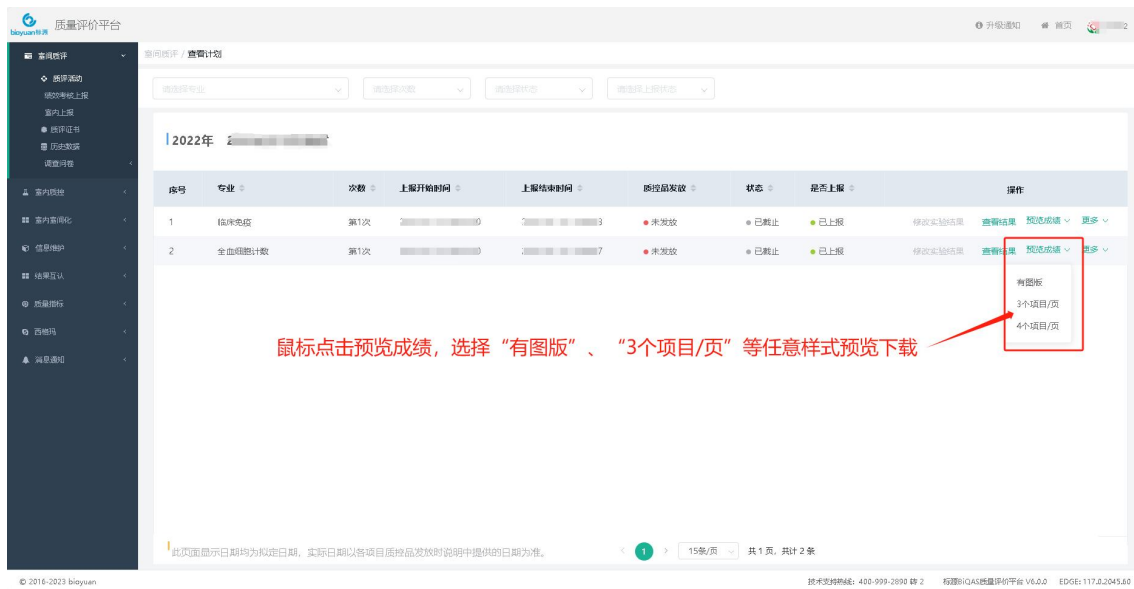
上报页面底部可以看到三个按钮，分别是“取消”、“暂存”、“提交至中心”。

- 点击“上报”，且提示“保存成功”的表示“已上报”临检中心。
- 点击“保存”按钮，且提示“保存成功”的表示实验室“已录入”但还未提交给临检

中心，属于本实验室暂存，可持续修改，确定后再上报。

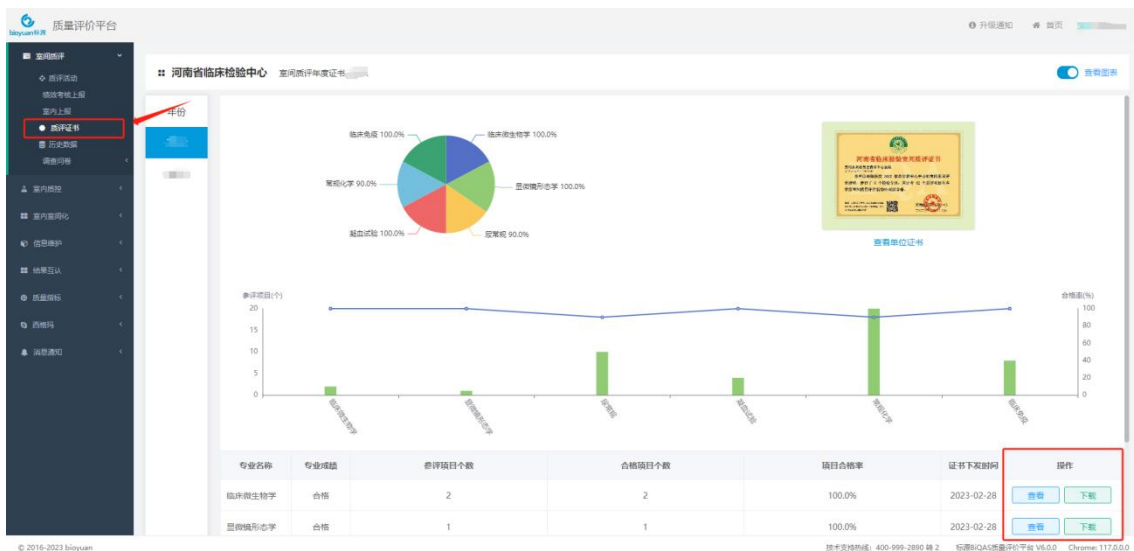
八、查看成绩

实验室可点击左侧菜单“室间质评->质评活动->查看计划->预览成绩”即可查看实验室的各项成绩。详细软件操作流程请参考“河南省 BIQAS 室间质量评价操作手册”。



九、查看证书

点击左侧菜单->质评证书，即可查看、下载所做质评专业的相关证书。



十、用户手册下载

“标源 BiQAS 室间质评实验室用户操作手册”可在“河南省临床检验中心官网”(www.henanccl.cn) 首页“BiQAS 登录入口”点击“②使用手册”下载。所用电脑需可以访问外网，如果在使用时有任何问题可与网络技术支持工作人员联系，电话 400-999-2890 转 2。