

附件四、河南省 2025 年 BIQAS 室间质量评价系统简易操作手册

一、系统登陆

打开河南省临检中心官网 (www.henanccl.cn), 点击 BiQAS 模块进行登陆, 请使用您单位的省室间质评编号 (如 10501001) 登录平台 (如在 BiQAS 平台已有其它账号, 则使用原账号密码即可; 如果没有账号则点击“新参评单位注册入口”按钮申请账号, 待审核通过后分发账号密码)。

二、确认本单位信息

点击左侧菜单栏中“信息维护”, 找到“科室信息”、“发票信息”、“邮寄信息”, 逐个进行确认、更新、维护。

The screenshot displays the '科室信息' (Department Information) form within the BIQAS system. The interface includes a sidebar menu on the left with '科室信息' and '发票信息' highlighted in red. The main form area contains the following fields:

- 科室信息**
 - * 科室编码: 10501001
 - * 科室名称: 河南省临床检验中心
 - * 所属科室: 心脏大血管外科
 - * 子科室名称: A
 - 联系电话: 66964536
 - 排序值: 172
 - 备注: [Text area]
- 主任信息**
 - 主任姓名: 模拟实验室
 - 主任性别: 男
 - 手机号: 18800000003
 - 选择头像: [Image upload button with text: 图片最大500*500, 需小于50kb]
 - 备注: 请填写备注

At the bottom right of the form, there is a blue '保存' (Save) button. On the right side of the interface, there is a '用户信息' (User Information) section with a search bar and a table listing users.

序号	用户名
1	10501001

三、质评计划申购

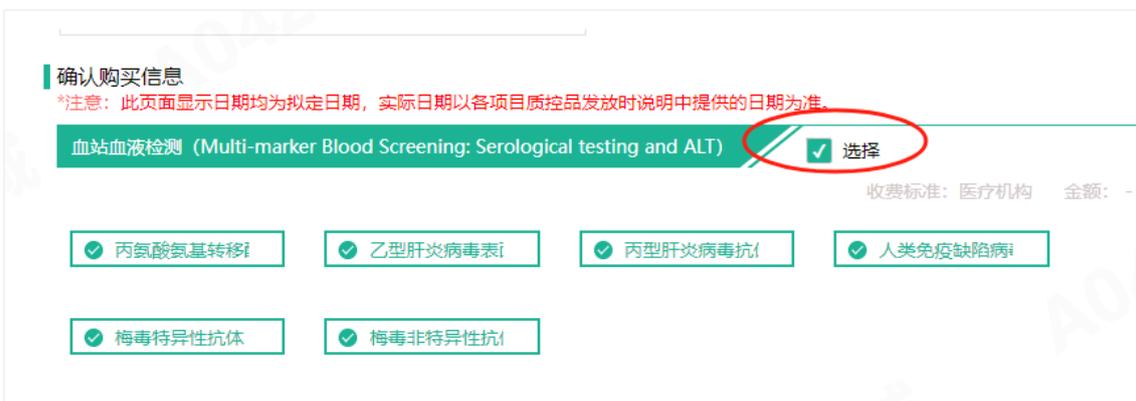
点击左侧菜单栏中“室间质评->质评活动”, 找到“2025 年河南省临床检验室

间质量评价计划”后，点击“申购”按钮进行申购。



确认：邮寄信息，开票信息。内容无误后点击下一步，勾选参评专业。

参评专业、项目选择完成后，点击底部“确认申购”即申请完成。



四、2025 年度室内质量评价活动质评费用缓交协议下载、上传

点击左侧菜单栏中“信息采集表->EQA 缓交协议”，找到“2025 年度室内质量评价活动质评费用缓交协议”后，进行缓交协议的下载和上传，如下图所示：





时缓交。待标准确定后，省临床检验中心将通知具体的交费时间周期，单位支付费用后，省检验中心会将发票上传至室间质评网络平台。

4、为保证全省室间质评活动顺利进行，特订立本协议，你单位盖章上传后，协议即生效。未按本协议执行的，省检验中心会停止你单位参加全省室间质量评价活动。

科室负责人签字： 1
(单位盖章)2

第一步：下载/上传“缓交协议”：点击下载“缓交协议”，确认本单位申购的专业后，科室负责人在缓交协议上签字并加盖单位公章后进行上传；

第二步：上传本单位“执业资格许可证书”；

第三步：上传完“缓交协议”和“执业资格许可证书”，可以点击右侧“查看”按钮进行查看，无问题后点击右侧“保存”按钮，保存即上报，保存后看到“已提交”按钮即可。

说明：上传文件可以是纸质文件的扫描电子版或手机拍照相片；支持 pdf、doc、docx、jpg、jpeg、png 格式文件；建议上传 PDF 扫描件。



五、中心审核

已由科室负责人签字并加盖单位公章的“缓交协议”和“执业资格许可证书”上传后，检验中心在线审核，若提交资料有不符合要求的情况中心会驳回提交，此时您的“信息采集表->EQA 缓交协议”表处于修正状态，您可以再次提交正确的文件。

六、质评费用发票查看/下载

由于我省新的室内质量评价收费标准没有审批下来，所以 2025 年度全省室内质量评价采用“先参评、后付费”的方式，实验室申报只注册暂不交费，具体的交费时间待新的收费标准审批下来后，省临床检验中心会及时通知。

七、质评样本签收

及时关注省临检中心通知，按时签收质评样本。

八、基础信息完善

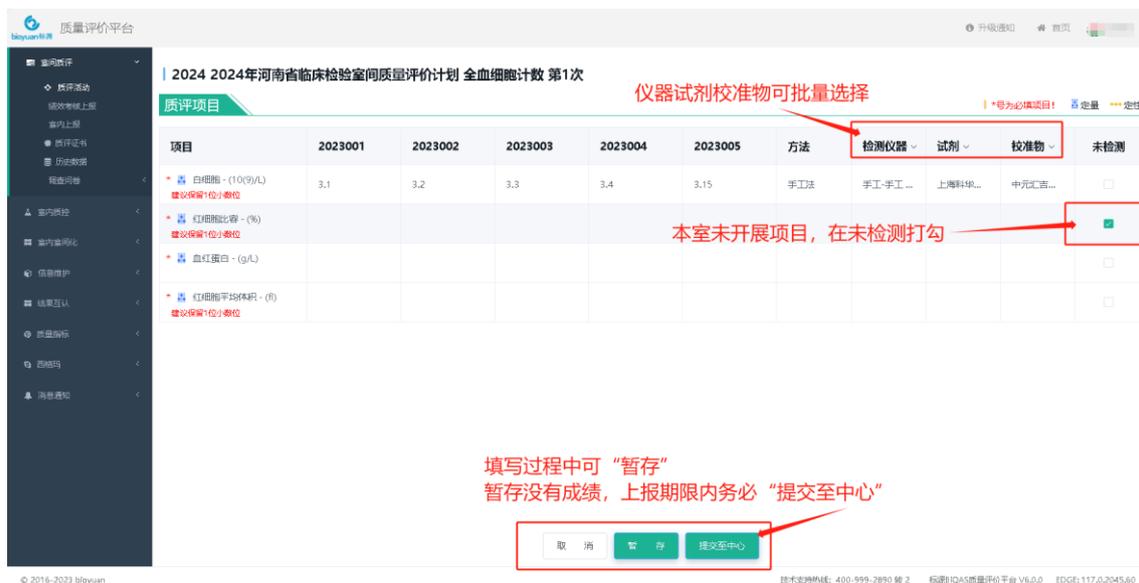
申购室内质评计划前，首先需要完善基本信息，通过点击左侧菜单中“信息

维护->基础数据管理”，完善本实验室的仪器、试剂、校准物的信息。

九、质评上报

实验室基础信息完善后，点击左侧菜单栏中“室间质评->质评活动”，找到对应的“2025年河南省临床检验室间质量评价计划”。在对应行尾点击“查看计划”，可以看到质评计划的详细信息，**请注意每一次结果的上报截止期限。**

在上报期限内，可以看到行尾的“录入实验结果”按钮，点击进行检验结果上报。请根据实验室检验的真实信息，选择仪器、试剂、校准物、方法，之后填写实验结果。**注意本次5个批号，必须填报完整不能有遗漏。**



上报页面底部可以看到三个按钮，分别是“取消”、“暂存”、“提交至中心”。

- 点击“上报”，且提示“保存成功”的表示“已上报”临检中心。
- 点击“保存”按钮，且提示“保存成功”的表示实验室“已录入”但还未提交给临检中心，属于本实验室暂存，可持续修改，确定后再上报。

十、查看成绩

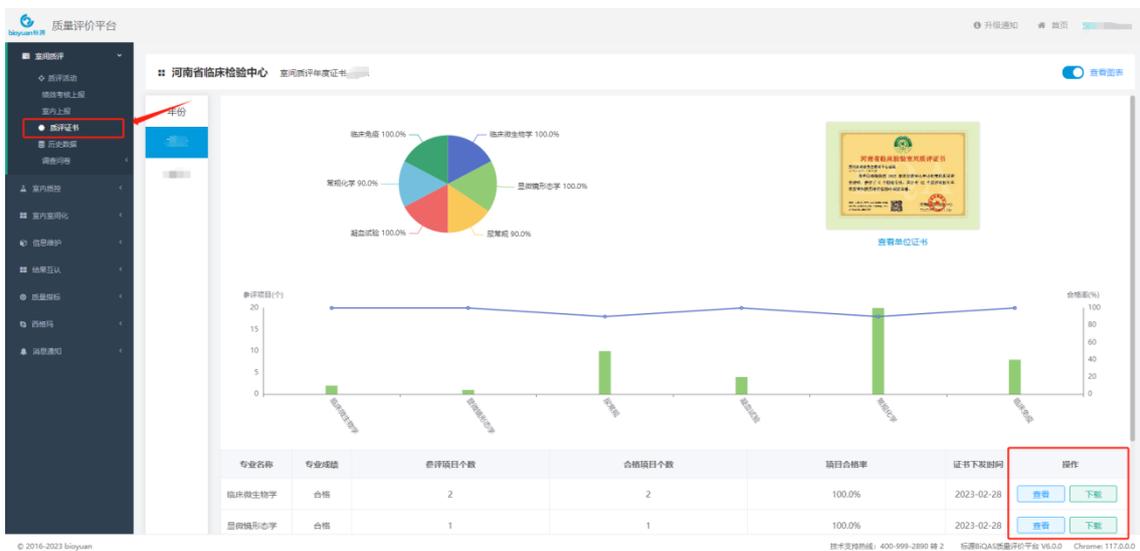
实验室可点击左侧菜单“室间质评->质评活动->查看计划->预览成绩”即可查看实验室的各项成绩。详细软件操作流程请参考“河南省BIQAS室间质量评价

操作手册”。



十一、查看证书

点击左侧菜单->质评证书，即可查看、下载所做质评专业的相关证书。



十二、用户手册下载

“标源 BiQAS 室间质评实验室用户操作手册”可在“河南省临床检验中心官网”（www.henanccl.cn）首页“BiQAS 登录入口”点击“使用手册”下载。所用电脑需可以访问外网，如果在使用时有任何问题可与网络技术支持工作人员联系，电话 400-999-2890 转 2。